



RTI
Respuesta a la Intervención

Manual

Revisado en Junio 2015

Tabla de Contenidos

Manual PISD

Declaración de Posición -----	1
Definición -----	1
Historial-----	1
Objetivos-----	2
Puatas del programa -----	2
PISD Marco del sistema para RTI-----	3
Organización del Programa-----	4
Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) -----	6
Indentificación del estudiante y Recopilación de datos -----	6
Monitoreo del progreso -----	7
Evaluación del Programa-----	7
Rendición de Cuentas -----	7
El mantenimiento de registros (RTI)-----	8
Personal y Desarrollo Profesional-----	8
Padres y la Comunidad -----	9
Contactos, Información Adicional -----	9
Formas RTI PISD -----	10
RTI Formulario de Referencia Incial -----	11
SST Formularios de Reunión -----	13

DECLARACION DE POSICION

Princeton ISD reconoce que los mandatos federales requieren la aplicación de modelos dinámicos de enseñanza que permitan a todos los estudiantes recibir instrucción de intervenciones eficaces, así como del comportamiento en el entorno de educación general. Por lo tanto, de acuerdo con la política de la educación especial en los Individuos con Discapacidades Ley de Educación de 2004 (IDEA 2004) Princeton ISD ofrece el programa de RTI para los grados pre-kindergarden hasta el grado doce.

El propósito de este manual es

- Familiarizarse con el personal, los miembros de SST y los padres con el proceso de RTI y proveer información de acuerdo a las leyes estatales y las reglas del distrito para identificar y servir a los estudiantes que tengan necesidad y poder ayudarles e intervenir.

DEFINICION

Respuesta a la Intervención (RTI) es un proceso sistemático de resolución de problemas y toma de decisiones diseñado para permitir respuestas rápidas y eficaces para el aprendizaje de los niños y problemas de comportamiento. RTI se puede describir como un modelo de atención a las necesidades de todos los estudiantes a través de una serie de servicios que ofrecen: (1) instrucción de alta calidad y científico, basado en la investigación, las estrategias de intervención en niveles alineados con cada estudiante necesita, (2) la vigilancia frecuente de progreso de los estudiantes para que los resultados basados en las decisiones académicas o de comportamiento; (3) Datos basados en la mejora escolar, y (4) y la aplicación de los datos de respuesta de los estudiantes a decisiones educativas importantes (tales como las relativas a la colocación, la intervención, el currículo y los objetivos educativos metodologías).

HISTORIAL

RTI se introdujo como política de educación especial en los Individuos con Discapacidades Ley de Educación de 2004 (IDEA 2004). RTI está diseñado como una intervención temprana para evitar a largo plazo el fracaso escolar y reducir las derivaciones innecesarias a la educación especial, garantizando que todos los niños en el entorno de educación general tengan acceso al plan de estudios e instrucción de alta calidad que se ofrecen en una cascada de intensidad, acompañado a su / su nivel de necesidad. El modelo no pretende sustituir a la educación especial y sus garantías procesales. Tiene sus raíces conceptuales en el análisis aplicado del comportamiento, la enseñanza, la enseñanza prescriptiva precisión de diagnóstico, basadas en el programa de medición, antes de la intervención, los datos de referencia basado en la toma de decisiones y solución de equipo basado en problemas (Sugai, 2007). RTI basa en prácticas basadas en evidencia de instrucción y seguimiento de los avances frecuente para proporcionar los datos necesarios para tomar decisiones sobre el progreso del niño y la necesidad de una intervención más intensiva.

OBJETIVOS

La ejecución de las actividades relacionadas con la respuesta a la intervención (RTI) se espera que tenga un efecto positivo en las escuelas del distrito. El objetivo de la respuesta de Princeton al programa de intervención es fomentar y mejorar la inclusión en clases regulares antes y, a menudo, en lugar de una referencia a la educación especial.

PAUTAS DEL PROGRAMA

Para asegurar que la instrucción apropiada aborde directamente las dificultades académicas de los estudiantes y de comportamiento en el entorno de educación general, un modelo de servicio de varios niveles de entrega se utiliza. Se incluyen las capas de intervención cada vez más intensa que respondan a las necesidades específicas de los estudiantes.

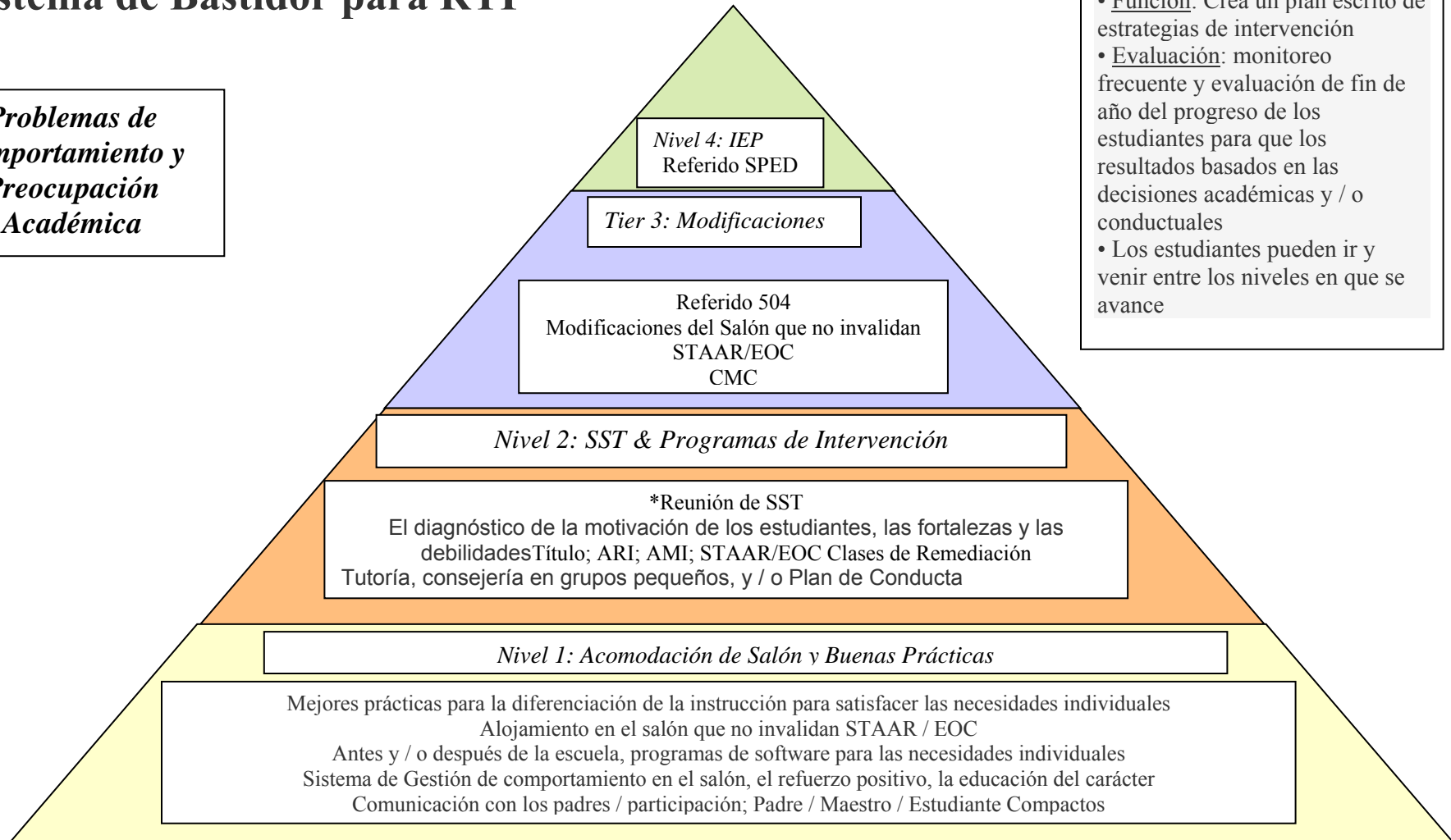
- **Nivel 1:** Los maestros utilizan instrucción de alta calidad clase principal alineado con el Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) en el que aproximadamente el 80% o más de los estudiantes tienen éxito. Las intervenciones se desarrollan sobre la base de las necesidades del estudiante y se aplican en el entorno de educación general por el maestro. Este nivel es la base fundamental del modelo RTI instrucción.
- **Nivel 2:** A través de un comité de SST, los estudiantes se identifican para la intervención individual o en grupos pequeños además de la enseñanza básica de clases. Este nivel incluye programas basados en investigación científica, estrategias, programas y procedimientos diseñados y empleados para complementar, mejorar y apoyar las actividades de nivel 1. El Distrito estableció un protocolo estándar donde coincide con las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades específicas de los estudiantes. Nivel 2 se ocupa de las necesidades de aproximadamente el 10-15% de los estudiantes.
- **Nivel 3:** Los estudiantes que no han respondido adecuadamente a los Niveles 1 y 2 reciben una referencia 504 específico, diseño personalizado instrucción individual o en grupos pequeños (establecido por el comité 504) más allá de la enseñanza en los niveles 1 y 2. Este nivel de intervención está dirigido a aquellos estudiantes que han identificado dificultades académicas o de comportamiento. Nivel 3 aborda las necesidades de aproximadamente el 5-10% de los estudiantes.
- **Nivel 4:** Los estudiantes que no han respondido adecuadamente a los Niveles 1, 2 y 3 recibirán un referido de educación especial a través del comité 504.

Estas directrices se ilustran en el Marco del Sistema **Princeton ISD para RTI diagrama** de la página siguiente:

Princeton ISD

Sistema de Bastidor para RTI

Problemas de comportamiento y Preocupación Académica



ORGANIZACION DE PROGRAMA

	Nivel 1: CURRICULO BASICO DE CLASES	Nivel 2: INTERVENCION DE GRUPO PEQUEÑOS	Nivel 3: INTERVENSION INTENSIVA
Enfocar	Todos los estudiantes	Los estudiantes identificados con dificultades notables que no han respondido a los esfuerzos de Nivel 1	Identificar estudiantes con dificultades notables que no han respondido al Nivel 1 y Nivel 2 esfuerzos
Programa	La investigación científica basada en el currículo e instrucción	Investigación científica especializada basada en la intervención	Intervención individualizado y sensible
Agrupamiento	Individual, group, whole class instruction as needed	Instrucción de grupo pequeños	Grupo pequeño de intrucción e Individual
Valoración	Reporte de las tres semanas; calificaciones del period de 6 semanas (ó más a menudo, si es apropiado)	Monitoreo del progreso semanal de la habilidad objetivo (s) para garantizar un progreso adecuado y el aprendizaje; reporte de las tres semanas sobre , seis semanas periodos de calificación	Monitoreo del progreso semanal de la habilidad objetivo (s) para garantizar un progreso adecuado y el aprendizaje, reporte de 3 semanas; seis semanas periodos de calificación
Intervencionista	Maestra en Educación General	Determinado por la SST (puede ser maestro, profesor especializado, asistente de maestro, etc)	Determinado por el comité 504 (puede ser maestro, profesor especializado, asistente de maestro, etc)
Ajustes	Educación General	Ajuste apropiado en el salón o fuera del salón designado por la escuela	Ajuste apropiado en el saloón o fuera del salón designado por la escuela

Nivel 1

En el Nivel 1, el maestro deberá proveer y documentar las intervenciones en curso, las pruebas de seguimiento de los progresos y evaluar la efectividad de la intervenciones, según sea necesario, para todos los estudiantes en el salon de educación general y deberá trabajar en colaboración con otros docents en el nivel de grado o departamento de apoyo. Las solicitudes para trasladar a los estudiantes a Nivel 2 se refiere al Equipo de Apoyo al Estudiante (SST).

Nivel 2

En el Nivel 2, los estudiantes que no han respondido satisfactoriamente a las intervenciones de Nivel 1 que se proporcionaron en el salón será referido al Equipo individualizado del estudiante del estudiante de Apoyo (SST). Intervenciones adicionales y recomendaciones serán determindas para apoyar al estudiante.

Nivel 3

En el Nivel 3, los estudiantes que no han respondido satisfactoriamente a nivel 1 y 2 intervenciones se refiere a la Sección 504 para la evaluación y el desarrollo de la intervención individualizada y sensible. Consulte la Sección Princeton ISD 504 Manual del Programa de las directrices y procedimientos.

EQUIPO DE APOYO ESTUDIANTIL (SST)

Desde que RTI es un marco de enseñanza de toda la escuela destinado a mejorar la enseñanza y el aprendizaje para todos los estudiantes, toda la responsabilidad docente y los miembros del personal comparten la RTI. El distrito deberá establecer y operar un proceso para establecer un Equipo de Apoyo al Estudiante (SST) que es único para cada estudiante en cada escuela. Los Miembros deberán incluir el maestro del estudiante (s), padre y un administrador y / o consejero.

Funciones de la SST

El propósito del Equipo de Apoyo Estudiantil es el diseño de un sistema de apoyo mediante el modelo de RTI para los estudiantes que tienen dificultades en el salón regular. Una vez activado, este proceso ayudará a los profesores y estudiantes mediante la generación de propuestas de enseñanza en el salón, adaptaciones y / o planes de intervención. El equipo también puede actuar como un recurso para los servicios o programas adicionales.

El Principal es el líder de instrucción de la escuela y por lo tanto debe ser el líder en el desarrollo e implementación de un modelo de RTI. El director designará a un coordinador de campus SST para supervisar las reuniones y mantener registros de SST

- **Los consejeros y diagnosticadores** juegan un papel importante en el diseño del modelo de RTI para ser utilizado, que puede incluir la toma de decisiones de planificación, la identificación de necesidades de los estudiantes y supervisar el progreso y ayudar a tomar decisiones sobre las intervenciones apropiada
- **Maestros**, por supuesto, son el componente más importante de un equipo de RTI y la necesidad de entender todos los aspectos de la RTI. Puesto que los profesores proporcionan la mayor parte de la instrucción y tienen la mayor oportunidad de observar el progreso del estudiante, el apoyo de RTI es crucial para el éxito. Los profesores deben ser incluidos en todas las etapas del desarrollo de un modelo RTI. Las actividades que componen RTI suele ocurrir en el entorno de educación general, las escuelas utilizan una variedad de estrategias para ayudar a los estudiantes con dificultades. El personal de educación general y especial de coordinación colaboran para desarrollar un proceso para la implementación de RTI, y esa colaboración puede conducir a un cambio en las funciones desempeñadas por los docentes de ambas áreas. Los maestros de educación general pueden necesitar capacitación en muchas prácticas actualmente utilizadas principalmente por los maestros de educación especial. La experiencia de los maestros de educación especial puede fortalecer la instrucción de educación general en que dispone que la formación, ayudan a personalizar los servicios de Nivel 3, proporcionan Nivel 2 y 3 de servicios y, en general, el equipo más estrechamente con los profesores de educación general.
- **Padres** significa que el padre (s) o tutor legal del estudiante Princeton ISD se acoge a la creencia de que el proceso educativo es exitoso sólo si los padres están incluidos como en la educación de sus hijos. Es la política del Distrito Escolar Independiente de Princeton para involucrar a los padres en todas las decisiones con respecto a su hijo.
Los padres están invitados a ser parte de la SST y recibirán información relacionada con los objetivos del programa y el progreso de sus hijos.

Responsabilidades del SST

1. El funcionario recomendó notificar al coordinador del campo designado de SST que él / ella está interesada en acceder a la SST para un estudiante en particular. El coordinador de programas de SST hace una reunión para discutir el caso. Una notificación por escrita será enviada a todos los miembros del equipo, incluyendo la persona que recomienda, indicando la fecha y hora de la reunión. Los padres / tutores están invitados a asistir a la reunión, y toda la comunicación con los padres debe estar en un idioma que comprendan.

2. Tanto como sea posible los datos pertinentes sobre el estudiante serán recopilados antes de la reunión de SST (vea el Formulario de Referencia RTI).

3. La reunión SST deberá enfocarse en resolver problemas, desarrollar objetivos, intervenciones y desarrollar soporte de la red incluyendo las siguientes acciones (*Vea SST Formas de reunión*):

- Escriba una descripción del problema (en base a la revisión de los datos pertinentes recogidos)
- Identifique las fortalezas y debilidades del estudiante
- Considerar la salud u otros temas
- Establecer una hipótesis sobre las necesidades del estudiante
- Establecer metas del estudiante
- Seleccionar un tipo de intervención (s) para cumplir con las metas establecidas
- Estimar la duración de la intervención y programar una reunión de seguimiento.

4. **La Forma de Reunión de SST** sirve de tres maneras. Primera, es usada para una evaluación inicial donde las intervenciones se fijan en su lugar. Segunda, la forma es usada para revisar/o dar seguimiento a las reuniones que se enfocan en evaluar la efectividad de las intervenciones y determinar el apoyo de la SST si es necesario. Tercera, la forma es usada para una evaluación anual conducida al final de cada año. Esta reunión deberá incluir las siguientes acciones:

- Revisar las medidas utilizadas para el monitoreo del progreso (definido abajo)
- Documentar la evidencia de respuesta o no respuesta de intervención
- Tomar una decisión para los próximos pasos a tomar antes de comenzar el siguiente año escolar.

5. En el desempeño de sus funciones, los miembros de TSM estarán actuando para el distrito y deberá observar los requisitos en materia de confidencialidad de los registros de los estudiantes.

Identificación del Estudiante y Recopilación de Datos

- Proyección Universal (evaluaciones comunes): Medidas que son las mismas para todos los estudiantes dentro de un grado en una escuela o distrito y que se administran a todos los que de forma rutinaria como local, seis semanas de pruebas y exámenes estatales estandarizados.

- Evaluaciones Formativas: Las evaluaciones que se realizan durante el proceso de aprendizaje de los estudiantes y se utilizan principalmente para informar la instrucción como las observaciones, el trabajo diario, pruebas y exámenes en el salón.
- Documentos: Las notas de las tres semanas de progreso y boletas de calificaciones de seis semanas.

MONITOREO DE PROGRESO

Seguimiento del progreso está utilizando datos para seguir el progreso de los estudiantes hacia las metas establecidas. La supervisión del progreso de los estudiantes identificados para el programa de RTI es continua. Los estudiantes pueden ir y venir entre los Niveles según sea necesario.

- El progreso es monitoreado con frecuencia y repetidamente a través del tiempo.
- Tendencias en el rendimiento se utilizan para medir la eficacia de los apoyos e intervenciones.
- Planes – ineficaces intervención se cambian de una manera oportuna.
- Planes de intervención se modifican según sea apropiado para hacer frente a las nuevas necesidades.

PROGRAMA DE EVALUACION

La evaluación del programa anual de RTI es único e individualizado para cada estudiante. Uno de los componentes más importantes de la Respuesta a la Intervención modelo es el conjunto de datos que permite al personal para evaluar si la intervención es eficaz.

Después de que todos los datos y las intervenciones se consideran, una decisión acerca de la eficacia se proporciona. El maestro o el SST se resumen en las intervenciones que se llevaron a cabo y el grado en el cual el estudiante haya logrado avances en el programa de RTI. Para los estudiantes que muestran una mejoría hacia las metas establecidas, la decisión sería continuar con la implementación de los cambios educativos en el entorno escolar. Sin embargo, para los estudiantes que demuestran una tendencia que no es lo suficientemente alta como para alcanzar los objetivos establecidos, el maestro o el SST debe tratar de una intervención de mayor intensidad. En aquellos casos en los que varias intervenciones de educación general no han sido eficaces en los niveles 1, 2, y 3, hay evidencia de que el estudiante necesita servicios más intensivos, y una recomendación para la educación especial se hace.

RENDIR CUENTAS

STAAR: Estado de Evaluaciones de Texas de Preparación Académica (Grados 3-8)

EOC: Fin de Curso Evaluaciones (Grados 9-12)

AYP: Progreso Anual Adecuado (Grados 3-12)

MANTENIMIENTO DE RECORD RTI

Todos los materiales documentales de RTI son registros de la escuela y por lo tanto debe ser tratado como cualquier otro registro educativo. Los archivos RTI de trabajo deben ser mantenidos en una manera profesional. Esto asegura un registro de las intervenciones anteriores para referencias futuras y rendición de cuentas.

Todas las escuelas deben completar y mantener un resumen RTI documentar el motivo por el RTI se estableció, las intervenciones previstas y los resultados / seguimiento. Esta documentación debe guardarse en un archivo separado. El expediente se refiere como una carpeta de SST

Procedimientos de mantenimiento de registro

- Nivel 1: No se crea o mantiene una carpeta SST. Los profesores deben adaptarse a las necesidades individuales de sus estudiantes, el mantenimiento de sus propias notas y registros hasta el momento de la remisión al Nivel 2.
- Nivel 2: Cuando un estudiante es referido al Nivel 2 para una reunión de SST, una carpeta de SST será creado y mantenido para que los estudiantes, incluso si el estudiante es colocado de nuevo en el nivel 1.
- Nivel 3: Si el estudiante califica para 504, la carpeta de SST se descartará y el contenido de la carpeta SST será colocado y mantenido en una carpeta 504.
- Nivel 4: Si el estudiante califica para la educación especial, la carpeta 504 serán descartados y el contenido de la carpeta 504 serán instalados y mantenidos en una carpeta SPED.

Todos los campos remitirán los records al campo próximo en el distrito que recibe al estudiante. Esta transferencia de registros se realiza al final de cada año escolar.

Al principio de cada año escolar, los maestros recibirán una copia de alojamiento del estudiante para Intervenciones SST, 504, o SPED.

Confidencialidad

Asegúrese de que los procedimientos individuales basados en las escuelas de RTI en materia de confidencialidad están en conformidad con los Derechos Educativos de la Familia y Ley de Privacidad (FERPA). Los padres tienen acceso a toda la documentación que requiera su hijo, incluyendo los registros de la TSM

PERSONAL Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Princeton ISD apoya la posición de que el desarrollo de la calidad del personal no se puede exagerar. Princeton ISD se asegurará de que todos los maestros reciban una continua capacitación del personal en profundidad para el proceso de RTI. El distrito proporcionará orientación y capacitación para el modelo RTI a través del distrito y / o de la escuela durante el servicio o sesiones de la Región 10 Centro de Servicio Educativo. Esta orientación incluirá una explicación detallada del modelo RTI y normas que rigen la confidencialidad de la información relativa a cada alumno.

PADRES Y PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD

Los padres y miembros de la comunidad están invitados a ser parte del distrito y de la escuela basados en el comité de decisión para proporcionar información relacionada con la ejecución de los programas, mejoramiento y evaluación.

INFORMACION ADICIONAL

Para mayor información acerca de este programa o cualquier otro programa ofrecido por PIS, porfavor contacte al siguiente personal:

Principal de la escuela or Consejero (469) 952-5400

Jean Trout
Directora de Educación Especial (469-952-5400)

Dr. Jackie Hendricks,
Superintendente Adjunto (469) 952-5400

Formas de PISD

RESPUESTA A LA INTERVENCION (RTI)

RTI Referencia Inicial

Porfavor complete este forma y envíelo al miembro de SST del estudiante.

INFORMACION GENERAL

Maestra que refiere: _____ Año escolar: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Lenguaje dominante: _____ Grado: _____

Dirección: _____ Phone: _____

Fecha en que los padres fueron contactados acerca de RTI: _____ Referido por? _____

Porfavor anote cualquier historial de salud o preocupación médica acerca del estudiante: _____

¿Cómo ha sido la asistencia del estudiante este año? _____

Escuela actual o agencias de servicios de apoyo o programas (s) en lugar para este estudiante (por ejemplo, asesoramiento, tutoría, etc.)

¿Cuáles son los puntos fuertes, talentos, o intereses específicos para este estudiante?

1. _____

2. _____

3. _____

INFORMACION INSTRUCCIONAL					
Notas Corrientes	Lectura	Arte Leng.	Matemática	Ciencia	Estudios Sociales
	_____	_____	_____	_____	_____
Data reciente de pruebas estandarizadas (si aplica)	Lectura	Arte Leng.	Matemática	Ciencia	Estudios Sociales
	_____	_____	_____	_____	_____
Inventario de lectura temprana (si aplica)	ISTATION _____		Nivel actual de Lectura _____		
	DRA _____				

Si el problema es académico primario, que déficit específicos los estudiantes tienen en habilidades académicas o competencias en particular?

Dificultades específicas en Lectura: _____

Dificultades específicas en Escritura: _____

Dificultades específicas en Matemática: _____

Otra dificultad académica: _____

Si el problema parece afectar negativamente el progreso del estudiante es primordialmente de conducta, social ó emocional, cuán frecuente el problema ocurre, que intenso es, y por cuanto tiempo el problema dura?

INFORMACIÓN SOBRE LAS INTERVENCIONES DE CLASES ANTERIORES

Describir los intentos de intervención específicos que usted u otros han hecho este año para satisfacer las necesidades académicas, sociales y/o emocionales del estudiante:

INTERVENCION	FECHAS COMENZO/TERMINO(Aproximado)	PERSONAS RESPONSABLES	RESULTADOS

¿Si el referido es referente a lo académico, la cantidad de tiempo durante el periodo / día, hace que los estudiantes reciba instrucción en el área (s) de dificultad? _____

¿Cuando usted a observado que el problema ocurre mayormente? _____

¿Hay situaciones en que el problema es menos grave o minimizado? Si es sí, ¿cuándo? _____

Por favor, enumere los miembros de instrucciones de su equipo / personal del edificio a quien le gustaría:

Recibir una invitación para la reunion inicial
de SST:

Recibir una copia del Plan de Intervención
RTI después de la reunion inicial:

(Por favor adjunte una copia de las calificaciones del estudiante y resultados de exámenes)

Grupo de Apoyo al Estudiante(SST) Intervencion/ Recomendaciones

PROPOSITO DE REUNION: (Marcar Uno)

Evaluación Inicial: _____

Revisión/Seguimiento: _____

Evaluación Anual: _____

Nombre del estudiante: _____ Date: _____

Escuela: _____ Año escolar: _____ Grado: _____ Maestro(a): _____

INFORMACION CORREINTE DEL ESTUDIANTE					
Notas Corrientes	Lectura	Arte Leng.	Matemática	Ciencia	Estudios Sociales
	_____	_____	_____	_____	_____
Data reciente de pruebas estandarizadas (si aplica)	Lectura	Arte Leng.	Matemática	Ciencia	Estudios Sociales
	_____	_____	_____	_____	_____
Inventario de lectura temprana (si aplica)	ISTATION _____		Nivel actual de Lectura _____		
	DRA _____				

Basado en la data coleccionada de **RTI Tier 2 Forma de Referido Inicial** ó la data coleccionada através del proceso de monitoreo desde que el referido inicial se hizo, la siguiente estrategias de intervencion serán implementadas y evaluadas.

Intervenciones diferenciadas AULA		
ACEDÉMICO		
_____ Instrucción de Lectura Acelerada (ARI)	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Instrucción de Matemática Acelerada (AMI)	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ STARR/EOC Clase Remediación	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Instrucción Individual	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Tutoría Antes/después de la escuela	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Presentación alternativa/(estilos de aprendizajes)	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Capacidad de agrupación	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Asientos de Preferencia	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Clasificación en forma individual	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Métodos adaptados de pruebas	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Tutorías de compañeros	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Asignar trabajo en cantidades pequeñas	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Modificar/reducir trabajos	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Tiempo extra para completar trabajos	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Reducir trabajos por escrito y copier	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Proveer copias de las apunte de lectura	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
COMPORTAMIENTO		
_____ Plan de Comportamiento Individual	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Consejería	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Otro _____	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Otro _____	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>
_____ Otro _____	_____ <i>Efectiva</i>	_____ <i>Ineficaz</i>

METAS

MESURABLES: _____

RECOMENDACIONES (*Marque uno*)

- SST determina que no se necesita más intervención. Remover del programa de RTI.
- SST determinar si la intervención debe ser reducida. El estudiante sera puesto de nuevo en:
 _____ Nivel 2 / o / _____ Nivel 1
- Las intervenciones mencionadas anteriormente continúan siendo eficaz para ayudar al estudiante académicamente / comportamiento. Continuar con la intervención actual.
- Las intervenciones mencionadas anteriormente han sido moderadas o poco eficaz para ayudar al estudiante académico / o su comportamiento SST.
- Las intervenciones enumeradas anteriormente no han sido eficaces. SST ha decidido suspender las intervenciones actuales y recomienda nuevas intervenciones para el estudiante como se ha señalado anteriormente.
- SST ha determinado la necesidad de una evaluación adicional: Referido a:
 _____ Nivel3: Sección 504 /o/ _____ Nivel 4: Educación Especial
- Otros _____

MINUTAS

SST se reunirán _____ para revisar el progreso hacia la metas.

SST FIRMAS DE LOS MIEMBROS

NOMBRE: _____ TITULO _____
 NOMBRE:: _____ TITULO _____
 NOMBRE: _____ TITULO _____
 NOMBRE:: _____ TITULO _____
 NOMBRE:: _____ TITULO _____
 NOMBRE:: _____ TITULO _____